



RECIBIDO

Municipio de Guanajuato
Sindicatura y Regiduría



21 JUN. 2024

Asunto: Se envía propuesta de modificación de MIR.

Nombre: [Handwritten Signature]

Hora: 16:00

Guanajuato, Gto., 21 de Junio del 2024.

TESORERÍA MUNICIPAL

Coordinación General de Finanzas

Oficio núm.: **TMG/559/2024**

Lic. Mariel Alejandra Padilla Rangel
Presidenta de la Comisión de Hacienda,
Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional.
Presente.

Por medio del presente, se envía la propuesta de modificación de las siguientes Matrices de Indicadores para Resultados solicitados por las dependencias para el ejercicio fiscal 2024:

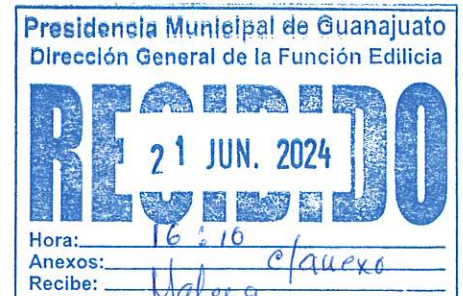
- E0005 Recaudación de Ingresos.
- E0017 Fomento de Actividades Deportivas y Recreativas en el Centro de Convivencia Familiar el Encino.
- E0018 Articulación e Intervención.

Lo anterior para su análisis y en su caso, aprobación del Honorable Ayuntamiento.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente,


C.P. Irma Mandujano García
Tesorera Municipal



Presidencia Municipal de Guanajuato
Plaza de la Paz No. 12, Centro
Guanajuato, Gto.

732 12 13 | 732 04 22 | 732 06 79
732 01 26 | 732 16 83 | 732 00 62
732 83 08

www.guanajuatocapital.gob.mx

 /GobiernoMunicipalGuanajuato

Con copia para: Lic. Israel Waldo Jiménez, Director de la Función Edilicia.
C.P. María Guadalupe Meléndez Rangel, Coordinadora General de Finanzas.
IMG/gmr/mjmc/mmgs



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: RECAUDACIÓN DE INGRESOS |
| BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal |
| OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24 |
| PRESUPUESTO 2024: E0005 |

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| Resumen Narrativo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|---|--|
| FIN: Contribuir a proveer mayores obras y acciones de beneficio social, a través del incremento en los ingresos propios de la administración pública municipal. | Tasa de variación en el monto presupuestal destinado a obras y acciones de beneficio social. | Reporte de situación presupuestal semestral del sistema SAP, generado y autorizado por la Coordinación General de Finanzas. | Sostenible y eficiente uso de los recursos públicos a favor de la población. |
| PROPOSITO: La administración municipal se beneficia del incremento en los ingresos propios para su operación. | Tasa de variación en el monto de ingresos propios generados. | Reporte de situación presupuestal del sistema SAP mensual, generado y autorizado por el Departamento de Caja. | Los ingresos federales y estatales se mantienen en niveles estables. |
| COMPONENTES: | | | |
| 1 | Ingresos recaudados con base a la normativa. | Tasa de variación en el cumplimiento respecto al pronóstico de ingresos. | Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja. |
| 2 | Cartera vencida de contribuyentes disminuida. | Porcentaje del número de cuentas prediales que se encuentra en cartera vencida. | Expedientes mensuales con facturas de impuesto predial emitidas a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución. |
| | | Tasa de variación en el número de contribuyentes de otros ingresos que se encuentra en mora. | Reporte mensual de padrón de contribuyentes de otros ingresos, emitido a través del sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos. |
| 3 | Padrón catastral actualizado. | Tasa de variación en el número de predios actualizados. | Padrón catastral de los predios anuales del sistema SimpreCAD, generado por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial. |
| ACTIVIDADES: | | | |
| 1.1 | Elaboración de la ley de ingresos. | Porcentaje de avance en la elaboración de la Ley de Ingresos. | Ley de Ingresos y Disposiciones Administrativas, anuales, autorizadas por el Congreso del Estado de Guanajuato y publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato. |
| 1.2 | Colaboración administrativa. | Porcentaje del monto de participaciones percibidas por convenios de colaboración. | Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja. |
| 1.3 | Cobro de contribuciones municipales. | Tasa de variación en el número de recibos emitidos por el cobro de contribuciones. | Reporte mensual de la cobranza realizada, emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Caja. |
| 1.4 | Prestación de trámites y servicios. | Porcentaje de trámites y servicios prestados a la ciudadanía. | Informes mensuales de actividades, generado en el área de Atención al Público. |
| 2.1 | Administración de contribuyentes de otros ingresos. | Tasa de variación de contribuyentes de otros ingresos que realizan sus pagos. | Reporte mensual de contribuyentes de padrones activos de otros ingresos, efectivamente recaudados; emitido por el sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos. |
| | | Porcentaje de contribuyentes de otros ingresos en mora que cuentan con convenio de pago. | Reporte mensual de convenios elaborados, determinado del número de instrumentos legales realizados, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos. |
| | | Porcentaje de supervisiones efectuadas. | Número de cortes y arqueos de caja realizados, emitido por el sistema SimpreCAD; informes mensuales de trabajo generado y autorizado por los Departamentos de Caja y Otros Ingresos. |
| | | Porcentaje de cuentas prediales que liquidan la obligación fiscal. | Factura emitida por el sistema SimpreCAD mensual, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución. |
| | | Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial efectuadas. | Reporte mensual de productividad de notificación de impuesto predial, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución. |
| | | | <p>1. El ciudadano es responsable de su obligación tributaria y cumple en tiempo y forma con sus pagos.</p> <p>2. Los comerciantes liquidan en tiempo y forma la tarifa correspondiente a sus permisos.</p> <p>3. Mejora la percepción que tiene la población sobre el desempeño de la administración municipal.</p> <p>Se cumple con la normativa para el cobro de ingresos.</p> <p>El ciudadano cumple con sus obligaciones tributarias y los comerciantes cumplen con el requerimiento de pago respecto a los permisos otorgados.</p> |



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: RECAUDACIÓN DE INGRESOS |
| BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal |
| OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24 |
| PRESUPUESTO 2024: E0005 |

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| Resumen Narrativo | | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------------|--|---|---|--|
| 2.2 | Cobro coactivo. | Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos efectuadas. | Reporte mensual de productividad de notificación de otros ingresos, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución. | |
| | | Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial recuperadas. | Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de impuesto predial); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución. | |
| | | Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos recuperadas. | Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de otros ingresos); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución. | |
| 3.1 | Actualización de padrón inmobiliario derivado de los actos traslativos de dominio. | Porcentaje de traslados de dominio con información catastral actualizada. | Padrón general catastral de los predios anuales, emitido del sistema SimpreCAD, por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial. | Crecimiento ordenado e información disponible sobre nuevos predios; así como una debida actualización del padrón catastral |
| 3.2 | Manejo y actualización de la cartografía. | Porcentaje de acciones de actualizaciones de cartografía realizadas. | Padrón de general catastral anual dentro del sistema de información geográfica, emitido por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial. | |
| 3.3 | Asignación de claves catastrales. | Porcentaje de cumplimiento en el número de claves asignadas. | Registro anual de claves catastrales, dentro del sistema de información geográfica, de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial. | |
| 3.4 | Actualización de padrón general inmobiliario a través de un programa de reevaluación inmobiliaria conforme a lineamientos. | Porcentaje de avalúos de predios realizados. | Actualización de los valores vencidos de los predios anuales, dentro del sistema SimpreCAD, emitidos por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial. | |
| 3.5 | Actualización del padrón inmobiliario propiedad del municipio. | Porcentaje de predios propiedad del municipio actualizados. | Predios anuales propiedad del municipio actualizados, dentro del sistema SimpreCAD, generados por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial. | |

f

mf

R

f

R



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| |
|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR EL ENCINO |
| BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato |
| OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24 |
| PRESUPUESTO 2024: E0017 |

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| Resumen Narrativo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos | |
|---|--|---|---|--|
| FIN: Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio a través del incremento en el número de habitantes del municipio participando en actividades deportivas y recreativas. | Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1000 habitantes del municipio de Guanajuato. | Informe anual de disminución de incidencia delictiva bajo el resguardo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. | Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características. | |
| PROPÓSITO: Se incrementa el número de habitantes del municipio participa en actividades deportivas y recreativas. | Tasa de variación de la población que participa en actividades deportivas y recreativas en el municipio de Guanajuato. | Reporte mensual de participación de habitantes del Municipio en el Centro de Convivencia Familiar "El Encino", dentro de los expedientes de la Dirección de Ingresos. | La población beneficiada entiende la importancia y se mantiene en entornos favorables para su desarrollo. | |
| COMPONENTES | | | | |
| 1 | Espacio deportivo y de convivencia familiar otorgado a la población del municipio, que cuenta con: canchas de fútbol, básquetbol, juegos infantiles y espacio de usos múltiples. | Porcentaje de población que asiste a actividades en las instalaciones del Centro de Convivencia. | Reporte de Actividades mensuales que incluyen: 1.- Reporte de eventos 2.- Reporte de mantenimiento 3.- Reporte de actividades extraordinarias Generados y bajo resguardo del Coordinador del Centro de Convivencia. | La población muestra interés al seguir practicando actividades física y recreativas. |
| 2 | Talleres y cursos de capacitación otorgados a la población en diversas disciplinas. | Porcentaje de población que asiste a talleres y cursos de capacitación otorgados y/o gestionados. | Lista de asistencia y/o evidencia fotográfica en expedientes trimestrales de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano. | |
| ACTIVIDADES | | | | |
| 1.1 | Mantenimiento y conservación de las instalaciones. | Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de mantenimiento y conservación programados. | Reportes mensuales de mantenimientos preventivos y correctivos realizados a las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "El Encino", bajo resguardo por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano. | 1. La población asiste a las instalaciones. 2. La población cuida y actualiza de forma adecuada los espacios. |
| 1.2 | Ejecución de acciones de promoción de las instalaciones. | Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de promoción programados. | Acciones de promoción mensuales de las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "El Encino" realizadas. | |
| 1.3 | Vinculación con Instituciones gubernamentales y no gubernamentales. | Porcentaje de atenciones y respuestas a las solicitudes realizadas por instituciones gubernamentales y no gubernamentales. | Expediente mensual de solicitudes recibidas y sus respuestas, bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano. | |
| 1.4 | Eventos realizados en las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "el Encino". | Porcentaje de eventos realizados en las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "el Encino". | Programación mensual de eventos en las instalaciones, resguardadas en Dirección General de Desarrollo Social y Humano. | |
| 2.1 | Impartición de los talleres de capacitación en diversas disciplinas. | Porcentaje de cumplimiento en el número de talleres programados. | Reportes trimestrales de asistencia en los talleres impartidos, bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano. | |



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: ARTICULACIÓN E INTERVENCIÓN |
| BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato |
| OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24 |
| PRESUPUESTO 2024: E0018 |

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| Resumen Narrativo | | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|--|--|
| FIN: Contribuir a mejorar el tejido social, a través de la organización y participación comunitaria de la población del Municipio. | | Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por de bajo de la línea de bienestar. | Indicadores de Pobreza por Municipio del CONEVAL e INEGI de forma anual. | Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características. |
| PROPÓSITO: Mayor organización y participación ciudadana en la zona urbana y rural del municipio. | | Tasa de variación de población atendida por el programa que cuenta con mejores condiciones para su desarrollo. | Reporte estadístico de población beneficiada, anual dentro de los expedientes de la Dirección de Gestión y Participación Social. | Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa. |
| COMPONENTES | | | | |
| 1 | Comités de participación ciudadana constituidos en la población del municipio. | Porcentaje de ciudadanos participando en el comité. | Reporte estadístico de población beneficiada, anual dentro de los expedientes de la Dirección de Gestión y Participación Social. | 1. La oportuna respuesta otorgada por las dependencias municipales a las gestiones realizada a través de los Comités de Participación Ciudadana. 2. La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la capacitación de programas y cumple con los requisitos necesarios para su participación. 3. Las asociaciones civiles y fundaciones se interesan en coadyuvar dentro del Gobierno Municipal. 4. Los habitantes de las delegaciones se interesen en las necesidades de su comunidad. 5. Participación e interés de los consejeros para las reuniones mensuales. |
| 2 | Obras por Colaboración ofertadas en los comités de participación ciudadana. | Porcentaje de Obras por colaboración gestionadas que se concluyen. | Expedientes anuales, archivados en las Dirección de Gestión y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural que contiene: 1. Integración de propuesta de obra. 2. Conformación de comité de obra. 3. Bitacoras de campo de avances. 4. Copia de convenio firmados por las partes involucradas. | |
| 3 | Servicio de atención a necesidades en delegaciones municipales, brindado a la población que habita en comunidades rurales. | Porcentaje de peticiones atendidas de las delegaciones. | Expedientes mensuales que incluyen: 1. Base de datos de la petición atendidas por la Dirección de Desarrollo Rural. 2. Expedientes de cada una de las Delegaciones atendidas por la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 4 | Servicio de atención a necesidades de la población del municipio por medio de los polos municipales. | Porcentaje de asuntos atendidos por los 16 polos municipales. | Expedientes semestrales de los polos municipales a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 5 | Atención y vinculación a las Organizaciones de la sociedad Civil con el Municipio, para contribuir al desarrollo del tejido social. | Porcentaje de personas atendidas derivadas de la vinculación con Organizaciones de la sociedad Civil en el Municipio de Guanajuato que contribuyen al desarrollo del tejido social. | Expedientes mensuales de atención con Organizaciones de la Sociedad Civil en el municipio de Guanajuato. Archivados y resguardados en la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales. | |
| 6 | Capacitación para atender el bienestar de las familias, otorgada a la población del municipio. | Porcentajes de ciudadanos capacitados. | Expedientes anuales, archivados en la Dirección de Gestión y Participación Social que contiene: 1.- Evidencia fotográfica. 2.- Lista de asistencias. 3.- Cuadernillos de trabajo. | |

R

M

F

A



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: ARTICULACIÓN E INTERVENCIÓN |
| BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato |
| OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24 |
| PRESUPUESTO 2024: E0018 |

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| Resumen Narrativo | | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|--|---|---|--|
| ACTIVIDADES | | | | |
| 1.1 | Conformación del comité de participación ciudadana. | Porcentaje de comités conformados. | Expedientes anuales que incluyen: 1.- Solicitud de conformación de comité de participación ciudadana. 2.- Convocatoria para la conformación de Comité. 3.- Acta de conformación de comités de participación ciudadana. Bajo resguardo de la Dirección de Gestión y Participación Social. | La oportuna respuesta otorgada por las dependencias municipales a las gestiones realizada a través de los Comités de Participación Ciudadana. |
| 2.1 | Integración de la propuesta de acciones de obra con base a las solicitudes recibidas. | Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de obra, de acuerdo al programa anual de obra pública. | Expediente anual con propuesta del programa de obras por colaboración por parte de la Dirección de Gestión y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural. | La Ciudadanía se interesa en los beneficios que genera el trabajo en equipo (habitantes y Municipio) al ser parte de un comité de obra por colaboración, y cumple con los requisitos necesarios para su integración, así como su seguimiento en los avances de la obra y la ejecución total de dichas obras. |
| 2.2 | Conformación de comité de Obra por Colaboración. | Porcentaje de comités de Obra por colaboración integrados. | Actas de conformación de comités de Obra por Colaboración, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gestión y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 2.3 | Verificación de los avances físicos de las acciones del programa obras por colaboración. | Porcentaje de obras verificadas, con base a los avances que emite la Dirección General de Obra Pública. | Bitácoras de campo del programa obras por colaboración dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gestión y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 2.4 | Integración de expedientes técnicos del programa Obras por Colaboración gestionadas. | Porcentaje de expedientes técnicos de Obras por Colaboración gestionadas. | Copia actas de conformación de comité de obra. Bitacora de campo de avances de obra. Copia de firma de convenio entre comité de Obra y Dirección General de Obra Pública, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gestión y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 3.1 | Recepción de peticiones. | Porcentaje de peticiones atendidas de las delegaciones. | Expedientes mensuales de peticiones atendidas de delegaciones a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 3.2 | Peticiones gestionadas de las Delegaciones. | Porcentaje de peticiones gestionadas de las delegaciones. | Expedientes semestral de peticiones gestionadas de las delegaciones a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 3.3 | Visitas a las localidades del Municipio atendiendo a las peticiones recibidas. | Porcentaje de las peticiones gestionadas por las delegaciones que cuentan con visitas en las localidades. | Libreta de campo mensual de las visitas de las peticiones gestionadas en las localidades a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 3.4 | Integración del banco de peticiones. | Porcentaje de solicitudes integradas al banco de peticiones. | Expediente semestral con base a las peticiones recibidas para la integración de banco de peticiones de las delegaciones municipales por parte y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |

R

[Handwritten signature]

A

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| |
|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: ARTICULACIÓN E INTERVENCIÓN |
| BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato |
| OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24 |
| PRESUPUESTO 2024: E0018 |

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

| | Resumen Narrativo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|-----|---|--|---|--|
| 3.5 | Integración de expedientes de Delegaciones. | Porcentaje de expedientes integrados. | Expedientes mensuales de delegados y delegadas de las comunidades, por parte y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | Los habitantes de las delegaciones se interesen en las necesidades de su comunidad. |
| 3.6 | Atención a solicitud de apoyo de los habitantes de las comunidades ante los tres niveles de gobierno. | Porcentaje de solicitudes atendidas con reuniones ante los tres niveles de gobierno. | Expedientes anuales de minutas de trabajo de las reuniones atendidas ante los tres niveles de gobierno, a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 3.7 | Atención y gestión a peticiones del servicio de las festividades patronales de las comunidades. | Porcentaje de peticiones gestionadas ante las direcciones de obras publicas, policia municipal, fiscalización y servicios básicos municipales. | Integración de calendarización semestral de las festividades patronales de las comunidades a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 3.8 | Atención y gestión a peticiones de campañas de limpieza en las comunidades. | Porcentaje de peticiones gestionadas ante la dirección de servicios municipales. | Bitácora mensual de entrega de insumos para la campaña de limpieza en las Comunidades, a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | |
| 4.1 | Convocatoria a reuniones de Polos Municipales de la Zona Rural. | Porcentaje de reuniones convocadas. | Expedientes semestrales y listas de asistencia por y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural. | Las Organizaciones de la Sociedad Civil se interesan en coadyuvar con el gobierno municipal. |
| 5.1 | Elaboración de convocatorias para mesas de trabajo con las organizaciones de la Sociedad Civil. | Porcentaje de convocatorias elaboradas para la realización de mesas de trabajo con las Organizaciones de la Sociedad Civil. | Registro de convocatorias realizadas dentro de los expedientes bimestrales de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales. | |
| 5.2 | Reuniones con las Organizaciones de la Sociedad Civil del Municipio. | Porcentaje de reuniones realizadas con las Organizaciones de la Sociedad Civil del municipio de Guanajuato. | Minutas de trabajo dentro de los expedientes bimestrales de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales. | |
| 5.3 | Vinculación y gestión a cualquiera de las 3 ordenes de gobierno con las organizaciones de la Sociedad Civil y/o Ciudadanía general. | Porcentaje de vinculaciones realizadas. | Oficios de gestiones y/o minutas de trabajo dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales. | |
| 6.1 | Ejecución de capacitaciones en el programa para atender el bienestar de la familia. | Porcentajes de capacitaciones ejecutadas. | Expedientes anuales, archivados en la Dirección de Gestión y Participación Social que contiene: 1.- Evidencia fotografica. 2.- Lista de asisitencias. 3.- Cuadernillos de trabajo. | La población esta interesada en aprender nuevas cosas para mejorar sus condiciones de vida. |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several initials scattered below.