



"2024, 200 Años de Grandeza: Guanajuato como Entidad Federativa, Libre y Soberana"

TESORERÍA MUNICIPAL

Coordinación General de Finanzas

Oficio núm.: **TMG/1080/2024**

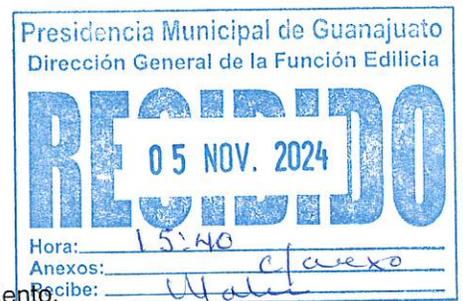
Asunto: Se envía propuesta de modificación de MIR.

Guanajuato, Gto., 05 de noviembre del 2024.

Lic. Myriam de Jesús Balderas Figueroa
Presidenta de la Comisión de Hacienda,
Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional.
Presente.

Por medio del presente, se envía la propuesta de modificación de las siguientes Matrices de Indicadores para Resultados solicitados por las dependencias para el ejercicio fiscal 2024:

- E0001 Atención a la Población del Municipio
- E0009 Aprovechamiento del Medio Ambiente
- E0011 Prevención y Atención de Delitos



Lo anterior para su análisis y en su caso, aprobación del Honorable Ayuntamiento.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente,


C.P. Irma Mandujano García
Tesorerera Municipal





MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio que se acerca a las autoridades municipales
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24
PRESUPUESTO 2024: E0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: La credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, es buena debido a que se encuentra satisfecha por la atención recibida cuando se acerca a las autoridades municipales para recibir respuesta o atención a sus necesidades.	Porcentaje de población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera anual dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPOSITO: La población del municipio que se acerca a la autoridades municipales para recibir respuesta o atención a sus necesidades, se encuentra satisfecha por la atención recibida.	Porcentaje de población encuestada que se encuentra satisfecha por la atención recibida.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera anual dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	Comunicados reales en medios externos a la administración municipal.
COMPONENTES:			
1 Oportuna respuesta a los trámites o solicitudes que ingresa la población a través de la ventanilla de Atención Ciudadana.	Porcentaje de trámites o solicitudes ingresados, que se responde en no más de 3 días hábiles.	Reporte de trámites o solicitudes mensuales, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	1.-La ciudadanía cumple con requerimientos necesarios para poder recibir el apoyo solicitado. 2.-Las dependencias atienden en tiempo y forma las solicitudes planteadas.
2 Oportuna atención a la población del municipio en eventos y giras de las autoridades municipales.	Porcentaje de eventos y giras programados cumplidos.	Agenda pública de eventos y giras mensuales, dentro de los expedientes dentro de la Secretaría Técnica de Gestión y Planeación.	
3 Oportuna atención a necesidades de grupos de interés y/u organizados que pueden poner en riesgo la estabilidad social y política del municipio.	Porcentaje de peticiones de grupos de interés recibidas con respuesta en menos de 72 horas.	Registro de solicitudes atendidas, mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Vinculación y Gobernanza.	
4 Propuestas de políticas públicas, estrategias y mecanismos que promueven una cultura de calidad y calidez en el servicio gubernamental, otorgadas a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje de propuestas implementadas.	Reporte de Propuestas de políticas públicas, estrategias y mecanismos que promueven una cultura de calidad y calidez en el servicio gubernamental, otorgadas a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Seguimiento Gubernamental.	
5 Eficiente gestión de las actividades y resultados de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, respecto a planes y programas.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a lo programado por las dependencias.	Reportes mensuales de actividades de las dependencias y entidades enviadas a la Oficina de la Presidencia Municipal.	
ACTIVIDADES:			
1.1 Atención y recepción de trámites o solicitudes en ventanilla de Atención Ciudadana.	Porcentaje de solicitudes Y/O reportes recibidos por distintos medios en la Dirección de Atención Ciudadana.	Reporte de trámites o solicitudes mensuales, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	
1.2 Ejecución y seguimiento a programas de atención ciudadana en plazas, colonias y comunidades.	Porcentajes de visitas a colonias, plazas y comunidades.	Reportes de trámites y apoyos atendidos en visita a plazas, colonias y comunidades de manera mensual.	
2.1 Asistencia a eventos y giras de las autoridades municipales.	Porcentaje de eventos y giras programadas que cuentan con la asistencia de las autoridades municipales.	Fichas informativas de los eventos y giras, dentro de los expedientes mensuales de la Secretaría Técnica de Gestión y Planeación.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio que se acerca a las autoridades municipales
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24
PRESUPUESTO 2024: E0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2	Ejecución de acciones de promoción para la cooperación nacional e internacional en temas de desarrollo económico, cultural, educativo, ambiental y social con otras ciudades.	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Reporte de acciones de promoción para la cooperación nacional e internacional en temas de desarrollo económico, cultural, educativo, ambiental y social con otros organismos públicos y/o privados, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Relaciones Públicas Institucionales e Internacionales.	1.-El sistema de atención ciudadana funciona adecuadamente. 2.-La ciudadanía se acerca a plantear sus necesidades. 3.-Las áreas prestan oportuna atención conforme a sus atribuciones.
3.1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas al área responsable.	Porcentaje de solicitudes recibidas de grupos de interés, canalizadas al área responsable.	Registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Vinculación y Gobernanza.	
3.2	Seguimiento y respuesta de peticiones ciudadanas.	Porcentaje de solicitudes canalizadas de grupos de interés, atendidas por el área responsable.	Registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Vinculación y Gobernanza.	
4.1	Diseño y elaboración de propuestas que coadyuven con la administración pública municipal en la toma de decisiones, implementación de estrategias e iniciativas de impacto en el servicio gubernamental.	Porcentaje de propuestas diseñadas y elaboradas.	Reporte de propuestas diseñadas y elaboradas que coadyuven con la administración pública municipal en la toma de decisiones, implementación de estrategias e iniciativas de impacto en el servicio gubernamental, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Seguimiento Gubernamental.	
5.1	Ejecución de acciones de coordinación de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de acciones de coordinación ejecutadas.	Reportes de reuniones de gabinete, acuerdos y acciones realizadas con las dependencias y entidades enviadas a la Oficina de la Presidencia Municipal.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Recursos Naturales del Municipio
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24
PRESUPUESTO 2024 : E0009

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mitigar el impacto ambiental en las diferentes actividades de la población, a través de un mayor cuidado de los recursos naturales.		Tasa de variación en las toneladas de gas efecto invernadero emitidas en el municipio.	Reportes con datos emitidos por la Secretaría del Agua y Medio Ambiente de forma quinquenal.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación en la superficie (hectáreas) de cobertura vegetal en el municipio.	Reporte con cálculos anuales proporcionados por la Dirección General de Desarrollo Urbano y Secretaría del Agua y Medio Ambiente de forma quinquenal.	
Propósito: La población del municipio cuida de los recursos naturales del municipio.		Tasa de variación en los M2 cuadrados de áreas verdes por habitante.	Informe de sectorización de áreas verdes en el municipio, de manera anual, dentro de los expedientes del Área de Parques y Jardines de la Dirección General de Servicios Públicos.	La ciudadanía muestra interés y participa en conservar y preservar los recursos naturales del municipio.
		Tasa de variación en el número de Kg promedio diarios de residuos sólidos generados.	Reporte de confinamiento, mensual, del relleno sanitario dentro de los expedientes del área de Limpia Dirección General de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de residuos valorizados.	Reporte trimestral de campañas de aprovechamiento, reciclaje o reúso de la Dirección General de Medio Ambiente.	
COMPONENTES:				
1	Servicio de permisos y licencias ambientales otorgado a la población del municipio conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de permisos y licencias otorgadas conforme a la normatividad aplicable.	Informe mensual de licencias y permisos otorgados, dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente.	1.- La ciudadanía del municipio aplica los beneficios recibidos de forma adecuada para el cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales.
2	Servicio de inspección y regulación de las actividades privadas, comerciales y de servicios, otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de acciones de inspección y regulación realizadas.	Informe de inspecciones y regulaciones de manera mensual dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente.	
		Porcentaje de denuncias sobre afectaciones ambientales atendidas.		
3	Acciones para el cuidado de los recursos naturales del municipio y su aprovechamiento sustentable.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de capacitación y difusión sobre el cuidado de los recursos naturales.	Informe de capacitaciones de manera mensual dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente.	
		Porcentaje de personas beneficiadas con las actividades de prevención y aprovechamiento sustentable de los recursos.	Informes de actividades trimestral de la Dirección General de Medio Ambiente.	
4	Áreas verdes mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación y el cuidado de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones.	Expedientes mensuales con Bitácora de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Básicos.	
		Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones comunitarias de mantenimiento de áreas verdes.	Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección de Servicios Básicos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Recepción, validación y autorizaciones de solicitudes recibidas.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas.	Reporte mensual con el registro de solicitudes, dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente.	1. La ciudadanía participa en solicitar y cumple con los requerimientos establecidos en la normatividad. 2. La normatividad y reglamentación en materia ambiental se actualiza para el municipio.
1.2	Gestión eficiente de los recursos disponibles para la operación de la Política municipal en materia ambiental.	Porcentaje de presupuesto ejercicio conforme al programado.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes de contabilidad y cuenta pública de la Tesorería Municipal.	
2.1	Ejecución de inspección y regulación.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas inspección y regulación.	Informe de inspecciones y regulaciones mensuales dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente.	
3.1	Ejecución de acciones de capacitación en temas ambientales.	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas.	Fichas técnica informativa de capacitaciones, mensuales, dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente.	
3.2	Ejecución de acciones para el cuidado y aprovechamiento sustentable de los recursos.	Porcentaje de cumplimiento de acciones para el aprovechamiento sustentable de los recursos.	Informes de actividades trimestrales de la Dirección General de Medio Ambiente.	
4.1	Ejecución de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo.	Porcentaje de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo ejecutadas.	Expedientes mensuales con Dictámenes emitidos por la Dirección de Protección Civil e intervenciones de arbolado urbano emitido por la Dirección General de Medio Ambiente.	
4.2	Ejecución de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Porcentaje de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Expedientes mensual con puebles de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Básicos.	
4.3	Ejecución de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de Mantenimiento.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DELITOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Seguridad 1.0/24
PRESUPUESTO 2024: E0011

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mantener el orden y la paz social, a través de la disminución de actividades delictivas dentro del municipio.		Tasa de variación en el porcentaje de la población que se siente insegura en el municipio.	Encuestas realizadas durante el año, donde la población del Municipio, manifiesta sentirse insegura, dentro de los expedientes de la Dirección de Prevención, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con las disminuciones de actividades delictivas.		Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1,000 habitantes.	Reporte anual de atención a llamadas de emergencias al 911, dentro de la base de datos del 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los medios de comunicación, utilizan información objetiva para la publicación de las notas.
COMPONENTES				
1	Recorridos y operativos de vigilancia fortalecidos con nuevo equipo de transporte, ejecutados en las colonias y comunidades del Municipio.	Porcentaje de colonias que cuentan con presencia de los cuerpos policiales mensualmente.	Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.	1. La problemática o inseguridad generada en entidades aledañas al municipio se reducen. 2. La cultura generacional en lo que respecta a valores mejora.
		Porcentaje de comunidades que cuentan con presencia de los cuerpos policiales mensualmente.	Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.	
		Porcentaje de ciudades convenidas con gobierno del Estado, visitadas mensualmente.	Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.	
		Porcentaje de avance en el equipamiento de transporte.	Expediente anual de adquisición de vehículos, para el servicio policial de la Comisaría de la Policía Preventiva, en la Dirección Técnica Administrativa.	
2	Elementos de seguridad, mejor equipados, capacitados, certificados y evaluados, puestos a disposición de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personal activo capacitado por una Academia certificada, para conservar su permanencia dentro de la Institución.	Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de personal certificado con el CUP.	Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de personal activo con evaluación de control y confianza, por parte de la autoridad competente, para conservar su permanencia dentro de la Institución.	Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de avance en el equipamiento del personal en los diferentes grupos especiales.	Expediente anual de equipamiento policial de la Comisaría de la Policía Preventiva, en la Dirección Técnica Administrativa.	
3	Información o experiencias brindadas a la población del municipio para el fomento a la prevención del delito.	Porcentaje de personas beneficiadas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su seguridad.	Informe mensual de programa de prevención del delito dentro de los expedientes de la Dirección de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
4	Infractores sancionados y/o canalización a una instancia de investigación competente en la materia.	Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, sancionados con una multa económica.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, canalizados a una instancia de investigación competente.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes del la Oficialía Calificadora, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DELITOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Seguridad 1.0/24
PRESUPUESTO 2024: E0011

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
5	Casos de emergencia con atención y presencia de un área competente para su atención, recibidos en la Coordinación del Sistema de Llamadas de Emergencia 911.	Porcentaje de casos de emergencia con presencia de un área competente para su atención, en un promedio no mayor a 30 minutos.	Reporte mensual de estadísticas de llamadas, registrados en el 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
ACTIVIDADES				
1.1	Ejecución de recorridos de vigilancia diarios en base a la sectorización de la ciudad.	Porcentaje de recorrido realizados.	Reporte mensual elaborado por la Comisaría de la Policía Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los equipos no son afectados por condiciones climatológicas.
1.2	Ejecución de operativos especiales dentro del municipio.	Porcentaje de operativos especiales realizados.	Informe de operativos especiales, mensuales por la Comisaría de la Policía Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
1.3	Ejecución de operativos intermunicipales.	Porcentaje de operativos intermunicipales realizados.	Informe mensual de operativos intermunicipales, realizado por la Comisaría de la Policía Preventiva, a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.1	Elaboración del programa de capacitación y certificación.	Porcentaje de avance en la elaboración del programa capacitación y certificación.	Programa de capacitación y certificación anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Adecuada aplicación normativa de las instancias competentes.
2.2	Ejecución de la capacitación.	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas.	Expediente de capacitaciones y certificaciones anual, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.3	Ejecución de la certificación.	Porcentaje de acciones de certificación ejecutadas.	Reporte mensual de expedientes de certificaciones, que se encuentra dentro del Área de la Academia de Capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.4	Contratación de nuevas plazas operativas.	Porcentaje del personal aspirante a policía evaluado en control y confianza por parte de la autoridad competente.	Expedientes mensuales de personal evaluado, dentro del Departamento de Servicios al Personal, dependiente de la Dirección Técnica Administrativa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.5	Remuneración aplicada y mejorada al personal de la corporación policial.	Tasa de variación anual, en el monto promedio de salario aplicado policías.	Expediente de nómina mensual, dentro del Departamento de Servicios al Personal, dependiente de la Dirección Técnica Administrativa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
3.1	Ejecución del programa de prevención del delito con una Subsecretaría de Prevención y Adicciones reforzada en su organigrama.	Porcentaje de avance en la ejecución del Programa de Prevención del Delito.	Implementación e informe mensual sobre el Programa de prevención del delito, dentro los expedientes de la Subsecretaría de Prevención y Adicciones.	
3.2	Implementación y ejecución del Programa de Prevención del Delito, con una Subsecretaría de Prevención y Adicciones reforzada en su organigrama.	Porcentaje de avance en la definición y fortalecimiento del organigrama de la Subsecretaría de Prevención y Adicciones.	Expediente de avances mensuales de acciones realizadas para el fortalecimiento del organigrama de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.1	Remisión de infractores.	Porcentaje de infractores sancionados y que eligen pagar su sanción con arresto físico. Porcentaje de infractores con una sanción cancelada.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.2	Implementación del modelo de justicia cívica.	Porcentaje de avance en la elaboración de normatividad interna en materia de justicia cívica.	Expediente de normatividad mensual interna dentro de la Coordinación Jurídica, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DELITOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Seguridad 1.0/24
PRESUPUESTO 2024: E0011

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
5.1	Registro de llamadas de emergencia en la Coordinación de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) 911.	Porcentaje de llamadas registradas mensualmente en el CALLE 911.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Disposición por parte de las áreas competentes para la atención a los reportes registrados.
5.2	Atención de llamadas de emergencia procedentes en el Coordinación de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) 911.	Porcentaje de llamadas atendidas mensualmente en el CALLE 911.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
5.3	Construcción y equipamiento de un nuevo Centro de Inteligencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Porcentaje de avance en la construcción y equipamiento del nuevo Centro de Inteligencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Expediente de avance mensual de construcción y equipamiento del nuevo Centro de Inteligencia, dentro de la Dirección Técnica Administrativa.	
5.4	Implementación de acciones que permiten el análisis de información con el fin de generar inteligencia operacional para apoyar la toma de decisiones, planear la prevención y combate a delitos y faltas administrativas dentro del ámbito de competencia.	Porcentaje de acciones implementadas.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	