



DAU
Dirección de
Administración Urbana



DIUGCH

Dirección de Imagen
Urbana y Gestión del
Centro Histórico



GUANAJUATO
H. GOBIERNO DEL ESTADO
1924-2027
Por el progreso, la justicia y el bienestar

FORMATO PARA SOLICITAR TRÁMITES

Solicitud de trámite de: **Permiso de Uso de Suelo S.A.R.E.**

Número de folio: Fecha:

Datos de solicitante

Nombre completo (Persona física o moral)

Correo:

Teléfono:

Domicilio para Notificar

Firma del Solicitante

Datos generales del predio

Nombre completo del propietario/arrendatario/ comodatario (Persona física o moral)

Domicilio

Calle	No. Oficial (int/ext. Depto)	lote	manzana	superficie total
-------	------------------------------	------	---------	------------------

Colonia	Fraccionamiento	Zona	C.P.
---------	-----------------	------	------

Datos del establecimiento/negocio/ giro solicitado

Tipo de giro (ejemplo: Abarrotés)	Razón y denominación social	¿El establecimiento se encuentra en funcionamiento?	número de niveles ocupa el establecimiento
-----------------------------------	-----------------------------	---	--

número de cajones de estacionamiento del establecimiento	número de empleos generados por el establecimiento	cantidad aproximada de la capital de inversión en el establecimiento
--	--	--



Giro-Actividad-Usos del Inmueble

Usos del predio solicitado

REQUISITOS GENERALES PARA TRÁMITES DAU

Documento	Cantidad	Formato
I. Solicitud, debidamente llenada y firmada por el propietario o solicitante.	1	PDF
II. Identificación oficial vigente (credencial INE, pasaporte o cédula profesional) del propietario y/o solicitante.	1	PDF
III. Carta poder simple (del propietario al solicitante) o Poder Notarial, en caso de que el trámite no sea solicitado por el propietario del inmueble.	1	PDF

NOTAS: ** En caso de ser persona moral además deberá anexar copia del Acta Constitutiva. + Solicitud y Constancia de pago por los derechos de expedición acorde a la Normatividad vigente

REQUISITOS PARTICULARES PARA TRÁMITE DE PERMISO DE USO DE SUELO SARE

- III. Escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; o Constancia de alineamiento y Número Oficial vigente; o Título de Propiedad o Constancia Registral o Contrato de Arrendamiento/Comodato vigente que especifique el uso del inmueble, éste debe estar firmado por el propietario y/o arrendatario y se deberá anexar copia de la identificación oficial de cada uno. La Constancia de Alineamiento y Número Oficial será un documento indispensable en caso de que la actividad comercial o de servicios, sea en materia de alcoholes, debiéndose incluir junto con la acreditación de la propiedad o posesión del predio.
- IV. Certificación de la Clave Catastral del inmueble o predio, vigente.
- V. Recibo de servicios de agua o energía eléctrica del inmueble o predio.
- VI. Plano de la ubicación exacta del predio (menor a 200 m2), indicar: la superficie total del predio, la superficie total a ocupar y los puntos específicos de referencia. (En formato PDF o/y DWG)
- VII. Plano topográfico del total del predio (mayor a 200 m2); indicar: el área total del predio, el área total a ocupar y el cuadro de coordenadas U.T.M. en WGS84 - N14. (En formato PDF o/y DWG)
- VIII. Dos (2) fotografías (distintas, recientes y legibles) del interior del inmueble donde se observe el giro solicitado;
- IX. Dos (2) fotografías (distintas, recientes y legibles) del exterior del inmueble, lote o predio, donde se observen los cajones de estacionamiento

LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ART. 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 5 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y LA LEY DE INGRESOS PARA EL